Утверждено
приказом директора № 51-А
от «10» 11 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике Республиканского бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в республиканском бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

1.2. Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра и других локальных актов Центра.

1.3. Положение распространяется на руководителя Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Нормы Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

1.5. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Центра и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя Центра.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Центра

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Центра является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Центре.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства;
- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Центре;

- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра;

- информирование работников Центра о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- выявление и предотвращение вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Центр в коррупционную деятельность;

- принятие мер по возмещению вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;

- закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики Центра.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Центра

3.1. Антикоррупционная политика Центра основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения

ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующих отделениями Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Центра

4.1. Руководитель Центра, в соответствии с соответствующим приказом, назначает ответственное должностное лицо за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

4.2. Задачи, функции и полномочия ответственного должностного лица определяются в:

- настоящем Положении и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры.

4.3. Обязанности должностного лица, ответственного за организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре:

- разработка и представление на утверждение руководителю Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); введение процедуры информирования о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Центра;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Центра.

5. Обязанности работников Центра по предупреждению коррупции

5.1. Работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Внутренний контроль

6.1. Для реализации мер предупреждения коррупции в Центре осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.2. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Центре.

6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра прежде всего связан с обязанностью ведения Центром финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Центра и контрагентам;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

7. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники Центра должны руководствоваться Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений Центра несут ответственность за организацию работы по соблюдению требований Положения подчиненными им работниками.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Центр принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно.

8.2. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Центра, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Руководитель Центра и работники Центра оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

8.4. Руководитель Центра и работники Центра не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

8.5. Работники Центра знакомятся с настоящим Положением под роспись.

8.6. В Центре ежегодно проводится анализ применения настоящего Положения. Пересмотр настоящего Положения может проводиться также в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.

Приложение:

1. План реализации антикоррупционных мероприятий на соответствующее полугодие.