Утверждено
приказом директора № 51-А
от «10» 11 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков Республиканского бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) республиканского бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Центра и других локальных актов Центра.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков является важной частью Центра, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Центре.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Центра проводится на регулярной основе (ежегодно, во втором квартале календарного года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Центра осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2.3.2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Центра или Центром при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Центра (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Центра по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Центра своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее– Карта, Приложение к Положению) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Центра, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций в «критических точках».

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Центре и утверждается директором Центра.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Центре;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Центре, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Центра;

- в случае выявления фактов коррупции в Центре.

Приложение к Положению
об оценке коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности Центра	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Информационная открытость деятельности Центра. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Центре.

2	Оплата труда	Установление выплат Стимулирующего характера и доплат за расширение зоны обслуживания	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист, специалист отдела кадров, заведующие отделениями	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Центра. Разъяснение сотрудникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист отдела кадров	Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и субсидий, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра. Разъяснение сотрудникам Центра положений Законодательства о Мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5	Закупочная деятельность	Оценка заявок и выбор поставщика	Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. Завышение стоимости закупки за счет привлечения сотрудников	Специалист по закупкам	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам. Проведение закупок по утвержденному плану-графику закупок. Предпочтение - конкурентные процедуры (электронные торги)
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Главный бухгалтер, заведующие отделениями	Организация контроля работы деятельности заведующих отделениями и главного бухгалтера

		наличия сохранности имущества			
7	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Заведующие отделениями	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
8	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам	Оказание услуг социальными работниками, помощниками по уходу вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время	Сговор с получателем социальных услуг	Социальные работники, помощники по уходу	Проведение проверок, соблюдения графиков посещения социальными работниками получателей социальных услуг.
9	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах	Получение выгоды в виде разницы между представленным и фактическими документами	Заведующие отделениями	Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
10	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не	Получение выгоды	Директор, заместители директора, главный	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам

	должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	связанных с профессиональной деятельностью, должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий		бухгалтер, заведующие отделениями	Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений