**«Согласовано» «Утверждаю» Председатель Совета трудового Директор РБУ «Центр коллектива РБУ «Центр социального социального обслуживания обслуживания населения» населения»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Б. Урусова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. З. Чуков**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.**

**План работы комиссии по противодействию коррупции**

**РБУ «Центр социального обслуживания населения»**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| **1.** | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2019 год | Юрисконсульт | 1 квартал 2019 года |
| **2.** | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении | Члены комиссии | Ежеквартально |
| **3.** | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников | Члены комиссии | В течение года |
| **4.** | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, книга жалоб) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра | Члены комиссии | По мере необходимости |
| **5.** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения | Члены комиссии  | По мере необходимости |
| **6.** | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками Центра | Члены комиссии | По мере необходимости |
| **7.** | Доведение на вновь принятых работников информации о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки | Юрисконсульт | В течение года |
| **8.** | Проведение анкетирования  среди получателей услуг «Удовлетворённость качеством предоставления социальных услуг» | Члены комиссии | В течение года |
| **9.** | Разработка памяток и иного информационного материала по противодействию коррупции | Юрисконсульт | В течение года |
| **10.** | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Юрисконсульт | По мере необходимости |
| **11.** | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт | Ежеквартально |
| **12.** | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Центра | Юрисконсульт | 1 раз в полугодие |
| **13.** | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения | Юрисконсульт | В течение года |
| **14.** | Освещение мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте | Юрисконсульт | В течение года |

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М.Хутова